

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от 15. 05. 2020 г.

Утверждено и введено в действие
Приказом № 98 от 16.05.2020 г.

Директор МБОУ «Гимназия имени
М.М.Вахитова»



Л.Б.Зиннатуллин

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете гимназии.

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени М.М.Вахитова города Буинска Республики Татарстан (далее - МБОУ «Гимназия имени М.М.Вахитова») является постоянно действующим органом управления гимназии для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги.
- 1.3. Педагогический совет МБОУ «Гимназия имени М.М.Вахитова» действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ «Гимназия имени М.М.Вахитова» являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МБОУ «Гимназия имени М.М.Вахитова».
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы гимназии;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности гимназии;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, создает условия для ликвидации академической задолженности учащихся, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующие классы

- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся медалью «За особые успехи в учении», похвальными грамотами, листами;
- принимает решения об исключении учащихся из образовательного учреждения, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное свершение дисциплинарных поступков, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации»

III. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся объединениям по профессии.
- необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в печатном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из гимназии оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения в конце учебного года.